

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22 апреля» 2022 года

№ 413

г. Элиста

О передаче муниципального имущества города Элисты
в безвозмездное пользование

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании ходатайства МКУ «Центр учета и отчетности города Элисты» от 11.04.2022 № 411, руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты постановляет:

1. Предоставить в безвозмездное пользование МКУ «Центр учета и отчетности города Элисты» (Босхомджиева К.М.) муниципальные нежилые помещения, общей площадью 141,64 кв.м., находящиеся в составе имущества муниципальной казны города Элисты, расположенные по адресу: г. Элиста, ул. Ленина, дом 249 (7 этаж № на поэтажном плане 26,33,34,36,37,38,42,44), для размещения учреждения с 20 апреля 2022 года.

2. Управлению по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты (Цохорев А.Ю.) заключить с МКУ «Центр учета и отчетности города Элисты» договор безвозмездного пользования на вышеуказанные нежилые помещения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Временно исполняющего обязанности Первого заместителя Главы Администрации города Элисты Шеркешева А.М.

Глава Администрации города Элисты

Ш.Г. Тепшинов



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

 К.М. Босхомджиева

«28» 04 2022 г.

Должностная инструкция юрисконсульта

І. Общие положения

- 1.1. Юрисконсульт относится к категории специалистов.
- 1.2. Юрисконсульт назначается на должность и освобождается приказом директора Муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности города Элисты» (далее – МКУ «Центр учета и отчетности города Элисты»).
- 1.3. Юрисконсульт подчиняется непосредственно директору МКУ «Центр учета и отчетности города Элисты».
- 1.4. На время отсутствия юрисконсульта его права и обязанности переходят к другому лицу, о чем объявляется в приказе по организации.
- 1.5. На должность юрисконсульта назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее юридическое образование.
- 1.6. Юрисконсульт руководствуется в своей деятельности:
 - законодательными актами РФ;
 - приказами и распоряжениями руководства;
 - настоящей должностной инструкцией.

ІІ. Должностные обязанности юрисконсульта

Юрисконсульт выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет разработку учредительных документов, внесение изменений в учредительные документы; определяет правовые основы органов предприятия.
- 2.2. Осуществляет проверку соответствия законодательству представляемых на подпись руководителю предприятия проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, проверку соблюдения этапов согласования проектов документов с ответственными работниками.
- 2.3. Разрабатывает проекты договоров, проверяет соответствие законодательству проектов договоров, представляемых предприятию контрагентами; обеспечивает нотариальное удостоверение или государственную регистрацию отдельных видов договоров.
- 2.4. Ведет претензионную работу на предприятии: обеспечивает учет претензий, поступающих от контрагентов, их рассмотрение; готовит ответы на поступившие претензии и принимает проекты решений об удовлетворении или об отказе в удовлетворении поступивших претензий; осуществляет

подготовку претензий к контрагентам, их направление контрагентам и контроль за удовлетворением направленных контрагентам претензий.

2.5. Ведет исковую работу: принимает меры по соблюдению до арбитражного порядка урегулирования договорных споров; подготавливает иски и материалы и передает их в арбитражные суды; изучает копии исковых заявлений по искам к предприятию; представляет интересы предприятия в арбитражных судах.

2.6. Принимает участие в разработке документов, касающихся вопросов обеспечения сохранности собственности предприятия (договоров о материальной ответственности; инструкций, устанавливающих порядок поступления и приемки на предприятии материальных ценностей, учета их движения; инструкций учета выпуска и отпуска готовой продукции).

2.7. Осуществляет проверку законности увольнения и перевода работников, наложения на них дисциплинарных взысканий.

2.8. Представляет интересы предприятия при проверках, проводимых на предприятии государственными контрольно-надзорными органами с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющими, обоснованностью и правильностью выводов проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов.

2.9. Осуществляет письменное и устное консультирование работников предприятия по различным правовым вопросам, оказывает правовую помощь в составлении юридических документов.

2.10. Ведет работу по оформлению приема, перевода и увольнению работников, выдачу справок об их трудовой деятельности, соблюдению правил хранения и заполнения трудовых книжек, подготовку документов для установления льгот и компенсаций, оформление пенсий работникам и другую установленную документацию по кадрам.

2.11. Составление установленной отчетности.

2.12. Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка.

III. Права юрисконсульта

Юрисконсульт имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

3.2. Вести самостоятельную переписку с государственными, муниципальными и судебными органами по правовым вопросам.

3.3. Принимать меры при обнаружении нарушений законности на предприятии и докладывать об этих нарушениях директору для привлечения виновных к ответственности.

3.4. Визировать документы в рамках своей компетенции.

3.5. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

IV. Ответственность юрисконсульта

Юрисконсульт несет ответственность:

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

V. Условия работы

5.1. Режим работы юрисконсульта определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в МКУ «Центр учета и отчетности города Элисты».

VI. Право подписи

6.1. Юрисконсульт для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи организационно-распорядительных документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящей должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен В.А. Азиева / «28» 04 2022 г.

(подпись)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ»

ИНН/КПП 0816039250/081601001

358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. В.И. Ленина, 249,

Тел.: 8(84722)4-12-97, e-mail: mkutsentr@yandex.ru

г. Элиста

№ 112

«18» ноября 2022 г.

ПРИКАЗ

О дисциплинарном взыскании

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с представлением контрольно-счетной комиссии города Элисты № 01-06/89 от 1 июля 2022 года.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. За ненадлежащее исполнение работником трудовых обязанностей наложить дисциплинарное взыскание в виде замечания ведущему бухгалтеру МКУ «Центр учета и отчетности города Элисты» - Манжиковой Валерии Юрьевне.
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МКУ «Центр учета и отчетности
города Элисты»

К.М. Босхомджиева

С приказом ознакомлен:

В.Ю. Манжикова
«18» ноября 2022 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ»
ИНН/КПП 0816039250/081601001
358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. В.И. Ленина, 249,
Тел.: 4-12-97, e-mail: mkutsentr@yandex.ru

№ 28/1-к

г. Элиста

«01» октября 2021 г.

ПРИКАЗ

О дисциплинарном взыскании

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с представлением контрольно-счетной комиссии города Элисты № 01-06/121 от 26 августа 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. За ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей наложить дисциплинарное взыскание в виде замечания заместителю директора МКУ «Центр учета и отчетности города Элисты» - Кальдинову Борису Александровичу.
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

К.М. Босхомджиева

МКУ «Центр учета и отчетности города Элисты»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006

(наименование организации)

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
58-л	20.07.2022

о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от 10 января 20 22 г. № 48 ,
уволить « 14 » августа 20 22 г.

Табельный номер
48

Адучееву Анну Ивановну
(фамилия, имя, отчество)

МКУ «Центр учета и отчетности города Элисты»
(структурное подразделение)

юриста

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Расторжение трудового договора по инициативе работника ст.77 п.3 ТК РФ
(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ,
номер, дата):

Заявление работника от 15.07.2022 года
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Компенсировать за неиспользованный отпуск за период с 10.01.2022 года по 14.08.2022 года – 2,33 календарных дня.

Руководитель организации И.о. директора
(должность)

(личная подпись)

Э.В. Сарагаев
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

« 20 » 07 2022 г.

МКУ «Центр учета и отчетности города Элисты»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
56-л	15.07.2022

о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от 02 марта 20 20 г. № 2,
уволить «29» июля 20 22 г.

Немееву Тегряш Владимировну
(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер
2

МКУ «Центр учета и отчетности города Элисты»
(структурное подразделение)

Ведущего бухгалтера

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Расторжение трудового договора по инициативе работника ст. 77 п. 3 ТК РФ
(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ,
номер, дата):

Заявление работника от 15.07.2022 года
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Компенсировать за неиспользованный отпуск за период с 02.03.2021 года по 29.07.2022 года – 18,67 календарных дня.

Руководитель организации _____ И.о. директора
(должность)

(личная подпись)

К.М. Босхомджиева
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

« 15 » 07 2022 г.

РЕЕСТР ЗАКУПОК

Заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ"

За период: с 01.01.2020 по 31.12.2020

№ п/п	Наименование поставщика	Наименование и местонахождение поставщика, подразделений и исполнителей услуг	Дата закупки	Закупленные товары, работы, услуги			Стоимость, руб.
				Краткое наименование	Единица измерения	Цена	
1	ИПТ Тактинова Наталья Александровна	Договор от 11.03.2020 № 002	11.03.2020			4 480,00	4 480,00
2	ИПТ Тактинова Наталья Александровна	Договор от 11.03.2020 № 001	11.03.2020			20 735,00	20 735,00
3	СИТИЛИНК ООО	Договор от 21.03.2020 № 034/ДК/21.03/2020	21.03.2020			3 590,00	3 590,00
4	КОНТО ООО	Договор от 04.03.2020 № 10	04.03.2020			42 500,00	42 500,00
5	КОНТО ООО	Договор от 04.03.2020 № 11	04.03.2020			86 400,00	86 400,00
6	РОСТЕЛЕКОМ ПАО	Договор от 11.03.2020 № 0405.03.231-7015.24	11.03.2020			34 276,63	34 276,63
7	БУМАГА-С ООО	Договор от 27.04.2020 № 611	27.04.2020			289 955,05	289 955,05
8	СИТИЛИНК ООО	Договор от 08.05.2020 № РОЗ/08/05/20	08.05.2020			286 430,00	286 430,00
9	СИТИЛИНК ООО	Договор от 01.04.2020 № 17	01.04.2020			292 550,00	292 550,00
10	КОНТО ООО	Договор от 10.04.2020 № 841	10.04.2020			43 137,00	43 137,00
11	ИПТ Черной Дмитрий Иванович	Договор от 08.05.2020 № РОЗ/08/05/20	08.05.2020			44 000,00	44 000,00
12	СИТИЛИНК ООО	Договор от 10.07.2020 № 566	10.07.2020			60 710,00	60 710,00
13	СИТИЛИНК ООО	Договор от 13.08.2020 № 15	13.08.2020			13 805,00	13 805,00
14	КОНТО ООО	Договор от 01.04.2020 № 18	01.04.2020			12 600,00	12 600,00
15	ИПТ Черной Дмитрий Иванович	Договор от 05.10.2020 № 2051	05.10.2020			117 000,00	117 000,00
16	КОНТО ООО	Договор от 01.06.2020 № 19	01.06.2020			1 950,00	1 950,00
17	КОНТО ООО	Решение налогового органа от 18.09.2020 № 348	18.09.2020			5 075,00	5 075,00
18	ИФНС РОССИИ ПО г. ЭЛИСТЕ	Договор от 02.11.2020 № 20	02.11.2020			147 659,27	147 659,27
19	КОНТО ООО	Договор от 11.12.2020 № 611	11.12.2020			6 300,00	6 300,00
20	ИПТ Черной Дмитрий Иванович	Решение налогового органа от 04.12.2020 № 579	04.12.2020			512 661,86	512 661,86
21	ИФНС РОССИИ ПО г. ЭЛИСТЕ	Договор от 05.03.2020 № Е-00106327	05.03.2020			197 337,00	197 337,00
22	ДНС РИТЕЛМ ООО	Договор от 05.03.2020 № Е-0010128	05.03.2020			289 125,00	289 125,00
23	ДНС РИТЕЛМ ООО	Договор от 05.03.2020 № Е-0010128	05.03.2020			289 125,00	289 125,00
Итого							2 532 276,81

Исполнитель:

Бондырева Б. М.

20 г.

РЕЕСТР ЗАКУПОК

Заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ГОРОДА ЭЛИСТА" 1

За период: с 01.01.2021 по 31.12.2021

№ п/п	Наименование поставщика	Договор (иное основание)	Местонахождение поставщика	Дата закупки	Закупленные товары, работы, услуги			Стоимость, руб.
					Краткое наименование	Единица измерения	Цена	
1	РОСТЕЛЕКОМ ПАО	Договор от 11.03.2020 № 0405.03.2/31-7015.24	191002, Санкт-Петербург г. Достоевского ул. дом 15	11.03.2020			3 900.00	3 900.00
2	ИФНС РОССИИ ПО г. ЭЛИСТЕ	Решение налогового органа от 18.09.2020 № 348	358000, Калмыкия Респ. Элиста г. Им Губаревича ул. дом 4	18.09.2020			147 482.29	147 482.29
3	ИФНС РОССИИ ПО г. ЭЛИСТЕ	Решение налогового органа от 04.12.2020 № 579	358000, Калмыкия Респ. Элиста г. Им Губаревича ул. дом 4	04.12.2020			517 424.74	517 424.74
4	ИП Чепурной Дмитрий Иванович	Договор от 20.01.2021 № 87 Г7У	358000, Калмыкия Респ. г. Элиста, ул. М. Горького, д. 35	20.01.2021			35 650.00	35 650.00
5	КОНТО ООО	Договор от 11.01.2021 № 3	358000, Калмыкия Респ. Элиста г. М. Дормонтова ул. дом 10	11.01.2021			356 000.00	356 000.00
6	ИП Кутеева Илья Алексеевич	Договор от 21.01.2021 № 45	358000, Калмыкия Респ. Элиста г.	21.01.2021			4 100.00	4 100.00
7	РОСТЕЛЕКОМ ПАО	Договор от 26.02.2021 № 0405.03.2/31-7015.24	191002, Санкт-Петербург г. Достоевского ул. дом 15	26.02.2021			46 800.00	46 800.00
8	ИП Даниринова Наталья Лидурьевна	Договор от 31.03.2021 № 61Н	358000, Калмыкия Респ. Элиста г.	31.03.2021			17 000.00	17 000.00
9	ИП Даниринова Наталья Лидурьевна	Договор от 17.05.2021 № 61Н	358000, Калмыкия Респ. Элиста г.	17.05.2021			15 000.00	15 000.00
10	ИП Кутеева Илья Алексеевич	Договор от 21.05.2021 № 21	358000, Калмыкия Респ. Элиста г.	21.05.2021			5 000.00	5 000.00
11	ГАРАНТ-ЭЛИСТА ООО	Договор от 01.06.2021 № 372/21	358009, Калмыкия Респ. Элиста г. А.С. Гущина ул. дом 20, офис 402	01.06.2021			77 700.00	77 700.00
12	ИП Кутеева Илья Алексеевич	Договор от 23.06.2021 № 580	358000, Калмыкия Респ. Элиста г.	23.06.2021			39 800.00	39 800.00
13	ИП Даниринова Наталья Лидурьевна	Договор от 24.06.2021 № 61Н	358000, Калмыкия Респ. Элиста г.	24.06.2021			15 000.00	15 000.00
14	ИП Кутеева Илья Алексеевич	Договор от 28.07.2021 № 23	358000, Калмыкия Респ. Элиста г.	28.07.2021			32 650.00	32 650.00
15	ИП Даниринова Наталья Лидурьевна	Договор от 07.09.2021 № 61Н	358000, Калмыкия Респ. Элиста г.	07.09.2021			15 000.00	15 000.00
16	КОНТО ООО	Договор от 13.09.2021 № 9	358000, Калмыкия Респ. Элиста г. М. Дормонтова ул. дом 10	13.09.2021			28 100.00	28 100.00
17	Ф. БОУ ДПО КИПТЭК АПК	Договор от 04.10.2021 № 59	358011, Калмыкия Респ. Элиста г. Г. О. Рокчинского ул. дом 3	04.10.2021			3 500.00	3 500.00
18	ИП Даниринова Наталья Лидурьевна	Договор от 20.10.2021 № 61Н	358000, Калмыкия Респ. Элиста г.	20.10.2021			19 795.00	19 795.00
19	ИП Даниринов Анатолий Дугарович	Договор от 11.11.2021 № 218/2021	358000, Калмыкия Респ. Элиста г.	11.11.2021			2 400.00	2 400.00
20	ИП Даниринова Наталья Лидурьевна	Договор от 11.11.2021 № 61Н	358000, Калмыкия Респ. Элиста г.	11.11.2021			7 805.00	7 805.00
21	ОФИС ЛИДЕР ООО	Договор от 30.12.2020 № 1252	358007, Калмыкия Респ. Элиста г. 1 мкр. дом 1 "Б"	30.12.2020			63 190.00	63 190.00
22	РОСТЕЛЕКОМ ПАО	Договор от 01.12.2021 № 0405.03.2/31-7015	191002, Санкт-Петербург г. Достоевского ул. дом 15	01.12.2021			1 955.90	1 955.90
Итого								1 455 252.93

Исполнитель:

Болдырева Б. М.

_____ 20__ г.